

Οδηγός Σπουδών του Προγράμματος

ΝΟΜΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
LEGAL GUIDE FOR EDUCATORS AND EDUCATION ADMINISTRATORS



ΠΑΤΡΑ, 2026

Περιεχόμενα

A. Γενικά Στοιχεία & Περιγραφή Προγράμματος	3
B. Δομή του Προγράμματος	6
Γ. Μεθοδολογία Υλοποίησης του Προγράμματος , Αξιολόγηση & Πιστοποίηση	8
Δ. Τρόπος Επιλογής & Εγγραφή στο Πρόγραμμα.....	9

A. Γενικά Στοιχεία & Περιγραφή Προγράμματος

Τίτλος Προγράμματος: ΝΟΜΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Συνολική διάρκεια: 300 ώρες / 16 εβδομάδες

Μονάδες ECTS: 12

Μέθοδος υλοποίησης και διαδικασίες παρακολούθησης: Εξ αποστάσεως εκπαίδευση (σύγχρονη και ασύγχρονη)

Θεματικό Πεδίο: Ανθρωπιστικών Επιστημών

Διδακτικές Ενότητες του Προγράμματος:

1. Δ.Ε. : Νομικό Σύστημα
2. Δ.Ε. : Θέματα λειτουργίας σχολικής μονάδας
3. Δ.Ε. : Οργάνωση της Εκπαίδευσης
4. Δ.Ε. : Επιστημονικές συγκρούσεις-η συναλλαγή των πολιτών
5. Δ.Ε. : Υποχρεώσεις και δικαιώματα των εκπαιδευτικών
6. Δ.Ε. : Πειθαρχικό δίκαιο

Χώρος/οι Διεξαγωγής Προγράμματος:

Το πρόγραμμα διεξάγεται με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Σκοπός και προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος:

Βασικός σκοπός του προτεινόμενου προγράμματος είναι να βοηθήσει τους συμμετέχοντες να κατανοήσουν το νομικό πλαίσιο που διέπει τον τομέα της εκπαίδευσης στην Ελλάδα. Μέσα από θεωρητικές αναλύσεις του θεσμικού πλαισίου αλλά και με σύγχρονα και πραγματικά παραδείγματα νομικών περιπτώσεων οι συμμετέχοντες θα αποκτήσουν συγκροτημένη αντίληψη των διαφόρων νομικών ζητημάτων που ανακύπτουν στην καθημερινή εκπαιδευτική πράξη. Κατά συνέπεια, οι συμμετέχοντες θα αποκτήσουν τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες που απαιτούνται για την αποτελεσματική εφαρμογή της νομοθεσίας. Συνάμα, η μελέτη και η ενδεδειγμένη ανάδειξη και συζήτηση των νομικών ζητημάτων που προκύπτουν στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας των σχολείων της δημόσιας αλλά και ιδιωτικής πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, θα τους βοηθήσει να λειτουργούν με ακόμη μεγαλύτερη υπευθυνότητα και αποτελεσματικότητα.

Μετά το πέρας του προγράμματος οι συμμετέχοντες και οι συμμετέχουσες θα είναι σε θέση:

1. Να περιγράψουν τις βασικές πηγές του δικαίου της εκπαίδευσης (Σύνταγμα, Διεθνείς Συμβάσεις, Νόμοι, Έθιμο, Νομολογία-Επιστήμη).
2. Να ορίζουν τα είδη των ενδοδιοικητικών και δικαστικών προσφυγών κατά των πράξεων της σχολικής μονάδας και των λοιπών δομών της εκπαίδευσης.
3. Να διακρίνουν την νομοθεσία περί απουσιών των μαθητών.
4. Να διακρίνουν τη νομοθεσία σχεδιασμού διδακτικών βιβλίων και διδακτέας ύλης, της ανάθεσης μαθημάτων, της βαθμολόγησης και των σχολικών εκλογών.

5. Να περιγράφουν τις υποχρεώσεις των εκπαιδευτικών (ασυμβίβαστα-απαγορεύσεις-άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου).
6. Να γνωρίζουν τον τρόπο και τις διαδικασίες που γίνονται οι προσλήψεις, οι προαγωγές καθώς και τον τρόπο που μεταβάλλεται η υπηρεσιακή κατάσταση των εκπαιδευτικών (μετάθεση, μετάταξη, απόσπαση).
7. Να κατανοούν και να απαριθμούν τα πειθαρχικά παραπτώματα.
8. Να διακρίνουν την διαφορά αργίας και διαθεσιμότητας.
9. Να σχεδιάζουν την έκδοση διοικητικών πράξεων και να τηρεί ορθά το πρωτόκολλο.
10. Να αντιμετωπίζουν τα αιτήματα χορήγησης εγγράφων.
11. Να αντιμετωπίζουν την ελλιπή προσκόμιση δικαιολογητικών από τους μαθητές.
12. Να απευθύνονται στις αρμόδιες υπηρεσίες για τις δαπάνες των σχολικών μονάδων, και για τα κτιριακά προβλήματα.
13. Να αντιμετωπίζουν την άσκηση των συνδικαλιστικών δικαιωμάτων.
14. Να αντιμετωπίζουν την άσκηση των δικαιωμάτων των εκπαιδευτικών με ειδικές ανάγκες.
15. Να σχεδιάζουν ορθά τις σχολικές δραστηριότητες (π.χ. εκδρομές, περίπατοι) και να αντιμετωπίζουν τυχόν ατυχήματα.
16. Να συμμορφώνονται με τη νομοθεσία προστασίας των προσωπικών δεδομένων.
17. Να σχεδιάζουν και να διεκπεραιώνουν τυχόν ανακριτικές διαδικασίες που τους ανατίθενται (π.χ. Ένορκη Διοικητική Εξέταση, Προκαταρκτική Εξέταση).
18. Να αντιλαμβάνονται με μεγαλύτερη πληρότητα τις νομικές διαστάσεις της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
19. Να αντιλαμβάνονται με μεγαλύτερη ευαισθησία το ζήτημα της προαγωγής της εκπαίδευσης (ως δικαίωμα και ως υποχρέωση).
20. Να εκτιμούν με περισσότερη ενσυναίσθηση τους γονείς που παρεμβαίνουν στην εκπαιδευτική διαδικασία.
21. Να συμβάλλουν με κριτικό τρόπο στη διαδικασία επιβολής πειθαρχικών ποινών και να αντιμετωπίζουν περισσότερο στοχαστικά τις διαμαρτυρίες των μαθητών και διάφορα περιστατικά (π.χ. σχολικές καταλήψεις).
22. Να βλέπουν με μεγαλύτερη ευαισθησία περιστατικά έκνομης συμπεριφοράς στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας (π.χ. σχολικός εκφοβισμός, κακοποίηση, κ.λπ.)
23. Να αντιλαμβάνονται περισσότερο ολιστικά την εκπαιδευτική κοινότητα ως μια κοινότητα που διέπεται από κανόνες και αρχές.

Σε ποιους απευθύνεται το πρόγραμμα:

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε:

- Εκπαιδευτικούς γενικής και ειδικής εκπαίδευσης όλων των βαθμίδων που εργάζονται στη δημόσια ή ιδιωτική τυπική εκπαίδευση ή σε δημόσιες και ιδιωτικές δομές μη τυπικής εκπαίδευσης (π.χ. Σ.Α.Ε.Κ., φροντιστήρια, Κ.Δ.Β.Μ.).
- Στελέχη της εκπαίδευσης που υπηρετούν σε θέσεις ευθύνης, Διευθυντές Εκπαίδευσης, Διευθυντές Σχολικών Μονάδων και Συντονιστές Εκπαίδευσης.
- Διοικητικούς υπαλλήλους του Υπουργείου Παιδείας, που ασχολούνται με την καθημερινή λειτουργία των σχολείων και τα υπηρεσιακά ζητήματα των εκπαιδευτικών της αρμοδιότητάς τους.
- Πτυχιούχους που ενδιαφέρονται να εργαστούν στη δημόσια ή ιδιωτική εκπαίδευση είτε ως εκπαιδευτικοί ή και ως στελέχη.
- Φοιτήτριες και φοιτητές που ενδιαφέρονται για τα νομικά ζητήματα που συνδέονται με την δημόσια και ιδιωτική εκπαίδευση (π.χ. παιδαγωγικών σχολών).

Μοριοδότηση

Το πρόγραμμα δύναται να μοριοδοτηθεί στις διαδικασίες επιλογής στελεχών της εκπαίδευσης, σύμφωνα με τον ν. 4823/2021 (Α' 136), όπως ισχύει, και τους ειδικότερους όρους της εκάστοτε πρόσκλησης ή προκήρυξης. Οι ενδιαφερόμενοι και οι ενδιαφερόμενες οφείλουν να ελέγχουν κάθε φορά τις ισχύουσες προϋποθέσεις μοριοδότησης.

Στοιχεία Επιστημονικά Υπεύθυνου

Ονοματεπώνυμο: Γεώργιος Κουλαουζίδης

Ιδιότητα: Αναπληρωτής Καθηγητής

Email Επιστημονικά Υπεύθυνου: gkoulaouzidis@eap.gr

Σχολή: Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών

Πλήρες βιογραφικό σημείωμα Επιστημονικά Υπεύθυνου:

<https://www.eap.gr/dep/koulaouz/>

Σύντομο βιογραφικό σημείωμα Επιστημονικά Υπεύθυνου

Ο Γιώργος Κουλαουζίδης είναι Αναπληρωτής Καθηγητής Μεθοδολογίας Εκπαίδευσης Ενηλίκων στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο. Σχεδίασε το πρόγραμμα εκπαίδευσης εκπαιδευτών του ΕΚΔΔΑ και υπήρξε μέλος του επιστημονικού συμβουλίου των Κέντρων Δια Βίου Μάθησης των ΟΤΑ. Έχει μεταφράσει βιβλία για την εκπαίδευση ενηλίκων και την εκπαιδευτική έρευνα και έχει επιμεληθεί επιστημονικά συγγράμματα. Συμμετέχει ενεργά σε ελληνικά και διεθνή επιστημονικά δίκτυα εκπαίδευσης ενηλίκων και μετασχηματίζουσας μάθησης. Από το 2016 συμμετέχει σε δίκτυο ανεξάρτητων εθνικών εμπειρογνομόνων για την παρακολούθηση ευρωπαϊκών πολιτικών εκπαίδευσης ενηλίκων. Το 2019 εντάχθηκε στο International Hall of Fame of Adult and Continuing Education, ως ο πρώτος Έλληνας του πεδίου που έλαβε τη συγκεκριμένη διάκριση.

Εκπαιδεύτρια

Η Ελισσάβετ (Ελσα) Δαλαμπύρα είναι Δικηγόρος στον Άρειο Πάγο και μέλος του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης, με πολυετή δικηγορική εμπειρία. Είναι απόφοιτη της Νομικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και κάτοχος μεταπτυχιακών τίτλων από το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης και το Πανεπιστήμιο του Αμβούργου. Εξειδικεύεται στο νομικό πλαίσιο και το δίκαιο της εκπαίδευσης και διαθέτει εκτενή εμπειρία σε ζητήματα που συνδέονται με την οργάνωση και λειτουργία της εκπαίδευσης και το λειτούργημα του εκπαιδευτικού. Είναι πιστοποιημένη εκπαιδεύτρια ενηλίκων (ΕΚΕΠΙΣ/ΕΟΠΠΕΠ) και έχει εμπειρία στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση τόσο ως απόφοιτη του προπτυχιακού προγράμματος «Ευρωπαϊκός Πολιτισμός» του ΕΑΠ όσο και ως εκπαιδύτρια και εισηγήτρια. Έχει συμμετάσχει σε ημερίδες, σεμινάρια, συνέδρια και επιστημονικές εκδηλώσεις με αντικείμενο το δίκαιο της εκπαίδευσης.

B. Δομή του Προγράμματος

Θεματικές Ενότητες Προγράμματος & Περιγραφή τους:

Τίτλος Δ.Ε.1 ΝΟΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Συνοπτική περιγραφή σκοπού και περιεχομένου της Δ.Ε. 1

Περιγραφή βασικών πηγών του δικαίου της εκπαίδευσης (Σύνταγμα, Διεθνείς Συμβάσεις, Νόμοι, Έθιμο, Νομολογία-Επιστήμη). Ορισμός ειδών των ενδοδιοικητικών και δικαστικών προσφυγών κατά των πράξεων της σχολικής μονάδας και των λοιπών δομών της εκπαίδευσης.

Διάρκεια: 25 ώρες διδασκαλίας, 50 ώρες ενασχόλησης, **ECTS:** 2

Υπεύθυνη εκπαιδεύτρια: Έλσα Δαλαμπύρα

Τίτλος Δ.Ε.2 ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Συνοπτική περιγραφή σκοπού και περιεχομένου της Δ.Ε. 2 .

Παράθεση νομοθεσίας περί απουσιών των μαθητών, σχεδιασμού διδακτικών βιβλίων και διδακτέας ύλης, της ανάθεσης μαθημάτων, της βαθμολόγησης και των σχολικών εκλογών. Αντιμετώπιση προβλημάτων εγγράφων μαθητών. Περιγραφή Αρμοδίων υπηρεσιών για τις δαπάνες των σχολικών μονάδων, και για τα κτιριακά προβλήματα. Περιγραφή ορθού σχεδιασμού σχολικών δραστηριοτήτων(π.χ. εκδρομές, περίπατοι) και αντιμετώπιση ατυχημάτων. Διενέργεια μαθητικών εκλογών. Αντιμετώπιση σχολικού εκφοβισμού.

Διάρκεια: 25 ώρες διδασκαλίας, 50 ώρες ενασχόλησης, **ECTS:** 2

Υπεύθυνη εκπαιδεύτρια: Έλσα Δαλαμπύρα

Τίτλος Δ.Ε.3 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Συνοπτική περιγραφή σκοπού και περιεχομένου της Δ.Ε. 3 .

Παρουσίαση των δομών και της ιεραρχίας της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (διοικητικές υπηρεσίες-σχολικές μονάδες).

Διάρκεια: 25 ώρες διδασκαλίας, 50 ώρες ενασχόλησης, **ECTS:** 2

Υπεύθυνη εκπαιδεύτρια: Έλσα Δαλαμπύρα

Τίτλος Δ.Ε.4 ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΙΣ- Η ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Συνοπτική περιγραφή σκοπού και περιεχομένου της Δ.Ε. 4 .

Ορθή τήρηση του πρωτοκόλλου. Χορήγηση εγγράφων που τηρούνται στην υπηρεσία. Τήρηση της νομοθεσίας των προσωπικών δεδομένων. Η σχέση θρησκείας και σχολείου. Αντιμετώπιση ζητημάτων που προκύπτουν από το διαζύγιο και την διάσταση των γονέων.

Διάρκεια: 25 ώρες διδασκαλίας, 50 ώρες ενασχόλησης, **ECTS:** 2

Υπεύθυνη εκπαιδεύτρια: Έλσα Δαλαμπύρα

Τίτλος Δ.Ε.5 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

Συνοπτική περιγραφή σκοπού και περιεχομένου της Δ.Ε. 5 .

Περιγραφή ασυμβίβαστων. Άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου. Ζητήματα διορισμών, μεταβολών υπηρεσιακής κατάστασης, ωραρίου, προαγωγών. Είδη αδειών. Συνδικαλιστικά δικαιώματα. Αναφορά στα ιδιαίτερα ζητήματα των ιδιωτικών εκπαιδευτικών.

Διάρκεια: 25 ώρες διδασκαλίας, 50 ώρες ενασχόλησης, **ECTS:** 2

Υπεύθυνη εκπαιδεύτρια: Έλσα Δαλαμπύρα

Τίτλος Δ.Ε.6 ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ

Συνοπτική περιγραφή σκοπού και περιεχομένου της Δ.Ε. 6 .

Τα πειθαρχικά παραπτώματα των δημοσίων υπαλλήλων και των εκπαιδευτικών. Η σχέση ποινικής και πειθαρχικής δίκης. Οι διαδικασίες πειθαρχικής έρευνας και δίωξης. Η εκδίκαση των πειθαρχικών παραπτωμάτων. Η αργία.

Διάρκεια: 25 ώρες διδασκαλίας, 50 ώρες ενασχόλησης, **ECTS:** 2

Υπεύθυνη εκπαιδεύτρια: Έλσα Δαλαμπύρα

Τίτλος ενότητας	Εβδομάδες	Ώρες διδασκαλίας (σύγχρονη + ασύγχρονη)	ECTS	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΡΙΑ
Νομικό Σύστημα	1-3	25 (5 + 20)	2	Έλσα Δαλαμπύρα
Θέματα λειτουργίας σχολικής μονάδας	4-7	25 (5 + 20)	2	Έλσα Δαλαμπύρα
Οργάνωση της Εκπαίδευσης	8-9	25 (5 + 20)	2	Έλσα Δαλαμπύρα
Επιστημονικές συγκρούσεις-η συναλλαγή των πολιτών	10-11	25 (5 + 20)	2	Έλσα Δαλαμπύρα
Υποχρεώσεις και δικαιώματα των εκπαιδευτικών	12-14	25 (5 + 20)	2	Έλσα Δαλαμπύρα
Πειθαρχικό δίκαιο	15-16	25 (5 + 20)	2	Έλσα Δαλαμπύρα
Σύνολο		150 (30 + 120)	12	

Γ. Μεθοδολογία Υλοποίησης του Προγράμματος , Αξιολόγηση & Πιστοποίηση

Διδασκαλία & Παρακολούθηση: Σύγχρονη τηλεεκπαίδευση και ασύγχρονη εκπαίδευση.

Περιγραφή εκπαιδευτικού υλικού: Στους εκπαιδευόμενους διανέμεται το βιβλίο «Νομικός Οδηγός για Εκπαιδευτικούς». Παρέχεται επίσης επικαιροποιημένο συμπληρωματικό υλικό: παρουσιάσεις, νομοθεσία, νομολογία, γνωμοδοτήσεις του Ν.Σ.Κ., βιβλιογραφία, μελέτες περίπτωσης και ασκήσεις εφαρμογής.

Δείγμα εκπαιδευτικού υλικού:-

Τρόπος αξιολόγησης των εκπαιδευομένων: Μελέτη περίπτωσης, Συμμετοχή σε φόρουμ με ταυτόχρονη ανάθεση ρόλων, τεστ πολλαπλής επιλογής, ανάθεση τελικής εργασίας.

Αξιολόγηση Προγράμματος

Για την αξιολόγηση των υπηρεσιών του προγράμματος, τόσο σε επίπεδο εκπαιδευτικού έργου όσο και διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, οι εκπαιδευόμενοι και οι εκπαιδευόμενες καλούνται, στο τέλος του προγράμματος, να συμπληρώσουν ενιαίο ερωτηματολόγιο. Τα αποτελέσματα, βάσει συγκεκριμένων αξόνων και δεικτών αξιολόγησης, υποβάλλονται σε επεξεργασία και παρακολούθηση από τη ΜΕΑΕ του ΕΑΠ.¹

Τύπος χορηγούμενου πιστοποιητικού

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος, χορηγείται «Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης» καθώς και «Παράρτημα Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης», στα οποία αναγράφονται τα εξής στοιχεία: α) η διάρκεια του προγράμματος σε ώρες, β) η μέθοδος διδασκαλίας, γ) οι πιστωτικές μονάδες ECTS και δ) οι τίτλοι των θεματικών ή διδακτικών ενοτήτων του προγράμματος.

Τα πιστοποιητικά υπογράφονται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Προγράμματος και τον Πρόεδρο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και είναι διαθέσιμα μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος. Σε περίπτωση μη επιτυχούς ολοκλήρωσης χορηγείται απλή «Βεβαίωση Παρακολούθησης». Για τη χορήγηση του πιστοποιητικού απαιτείται και η αποπληρωμή του συνόλου των τελών συμμετοχής.

Λοιπές Υποχρεώσεις Εκπαιδευομένων

Πέρα από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος, για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού απαιτούνται τα εξής από τους εκπαιδευομένους:

- Αποπληρωμή του συνόλου των τελών συμμετοχής
- Αποδοχή συμμετοχής τους στη διαδικασία αξιολόγησης του προγράμματος

Υποχρεώσεις Εκπαιδευτών

Οι εκπαιδευτές του προγράμματος οφείλουν να:

¹ Σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., Άρθρο 8

- Επικοινωνούν μέσω της εκπαιδευτικής πλατφόρμας με τους εκπαιδευόμενους απαντώντας σε απορίες / διευκρινίσεις που τυχόν έχουν διατυπωθεί από τους εκπαιδευόμενους.
- Αναρτούν στην εκπαιδευτική πλατφόρμα ανακοινώσεις αναφορικά με το μάθημα και τον τρόπο διεξαγωγής του
- Επιλύουν απορίες, κατευθύνουν τους εκπαιδευόμενους στην ορθή μελέτη του εκπαιδευτικού υλικού και προτείνουν πρόσθετη βιβλιογραφία, εφόσον ζητηθεί.
- Παροτρύνουν τους εκπαιδευόμενους για συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία, εφόσον διαπιστωθεί ότι κάποιοι απέχουν από την εκπαιδευτική διαδικασία.
- Ασκοούν κάθε έργο ή εργασία που άπτεται της εκπαιδευτικής υποστήριξης των εκπαιδευόμενων.
- Βαθμολογούν τα τεστ και τις εργασίες των εκπαιδευόμενων.

Δ. Τρόπος Επιλογής & Εγγραφή στο Πρόγραμμα

Απαιτούμενα τυπικά προσόντα και απαραίτητα δικαιολογητικά:

Απαιτούμενο προσόν για τους εκπαιδευτικούς και γενικά τους εργαζόμενους είναι κατοχή πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες απαιτείται βεβαίωση της ιδιότητας τους από το πανεπιστημιακό τμήμα στο οποίο φοιτούν.

Τρόπος επιλογής των εκπαιδευόμενων:

Δεν υπάρχουν κριτήρια επιλογής

Τρόπος εγγραφής στο πρόγραμμα:

Η εγγραφή στο Πρόγραμμα γίνεται ηλεκτρονικά με την υποβολή Αίτησης Εγγραφής στο <https://apps.eap.gr/kedivim/web/>

Δίδακτρα και τρόπος πληρωμής:

Το κόστος παρακολούθησης του προγράμματος ανέρχεται σε 300 €

Υπάρχει δυνατότητα καταβολής του ποσού σε 3 ισόποσες δόσεις οι οποίες ισχύουν και για όσους δικαιούνται έκπτωσης.

Καταβολή Δόσεων:

- 1^η δόση με την κατάθεση της αίτησης
- 2^η δόση στη διάρκεια του προγράμματος
- 3^η δόση πριν τη λήξη του προγράμματος

Εκπτώσεις

15% έκπτωση σε εκπαιδευτικούς

25% έκπτωση σε φοιτητριες και φοιτητές του ΕΑΠ ή άλλων Α.Ε.Ι.

Ειδικές εκπτώσεις είναι δυνατό να εφαρμοστούν στην περίπτωση ομαδικών εγγραφών.

Τα διδάκτρα καταβάλλονται σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ του ΕΑΠ, με τα παρακάτω στοιχεία:

- Αριθμός λογαριασμού (IBAN): GR60 0140 5300 5300 0200 1002 408
- Τράπεζα: ALPHA BANK
- Στοιχεία δικαιούχου: ΕΛΚΕ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

Στο αποδεικτικό κατάθεσης πρέπει να αναγράφονται ο κωδικός έργου 80496, το ονοματεπώνυμο του καταθέτη και ο τίτλος του προγράμματος: «ΝΟΜΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ».

Πληροφορίες:

Γιώργος Κουλαουζίδης: gkoulaouzidis@eap.gr

Έλσα Δαλαμπύρα: elsadala@gmail.com